

# Lista de verificación del accidente

*En el caso de un trauma de gravedad o una condición médica de emergencia, lleve al empleado a que reciba atención médica inmediata o llame al 911.*

¿Se ha mantenido intacta el área y/o el equipo involucrado en el accidente?

Si la condición médica no es una emergencia, complete la investigación y lleve al empleado a que reciba atención médica en una clínica ocupacional designada para que lo examinen, para que reciba tratamiento o para un examen de drogas o alcohol en conformidad con las normas de la compañía.

- Informe al médico que la compañía tratará de acomodar cualquier cambio en las responsabilidades del trabajo, si alguna restricción es necesaria, y pida al médico que trate de dirigir su atención a la capacidad laboral o las restricciones del trabajador lesionado.

## [ ] **ASEGÚRESE QUE SE MANTENGA CUALQUIER EVIDENCIA**

- Guarde todo el equipo que no funcionó bien y que tal vez haya contribuido al incidente
- Saque fotos de la escena o las condiciones
- No TIRE ni se deshaga de ninguna evidencia
- No REPARE ningún equipo que no haya funcionado bien hasta que el reclamo haya sido completamente investigado por Third Coast Underwriters

## [ ] **INFORME DE ACCIDENTE A UN EMPLEADO**

- Pida al empleado lesionado que le explique y le muestre (si es posible) cómo, cuándo, dónde y por qué se lastimó
- Identifique a cualquier testigo
- ¿Hubo alguna falta de seguridad que causará o contribuyera a la pérdida?
- Asegúrese de que usted entiende exactamente cual es la lesión o las lesiones
- Repítale al empleado, de forma resumida, todo lo que le contaron para asegurarse que usted lo comprendió bien
- Pida al empleado lesionado que escriba todo lo sucedido en Informe de Accidente a un Empleado (en las palabras mismas del empleado)
- Repase el informe con el empleado para asegurarse de que concuerda con lo que usted descubrió en el interviú, incluyendo una lista de todas las partes específicas del cuerpo que fueron lesionadas (por ejemplo: izquierda o derecha, parte alta o parte baja, etc.)
- Discuta con el empleado cualquier discrepancia que haya para asegurarse de cuál es el punto dónde ocurrió la discrepancia durante su interviú. Entonces haga que el empleado incluya la enmienda necesaria en su informe para asegurarse que el informe coincide con el interviú
- Todas las declaraciones han de completarse por el empleado en las palabras mismas del empleado, y deben firmarse e incluir la fecha

[ ] **DECLARACIONES DE UN TESTIGO** (Siga el mismo procedimiento para cualquier testigo)

[ ] **RESUMEN DEL SUPERVISOR DE LA INVESTIGACIÓN DEL ACCIDENTE**

[ ] **COMUNICADO DE LAS COMUNICACIONES MÉDICAS**